


Утвержден:  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Курумканский район»  
№763 от 30 ноября 2011 года

Руководитель  
муниципального образования  
«Курумканский район»  


администрации  
образования  
Цэдашиев Р.Д.

Согласовано:  
Начальник Управления экономического  
развития, имущественных и земельных  
отношений администрации муниципального  
образования «Курумканский район»

Цыренжапова А.З.  
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ  


Согласовано:  
Заведующая отделом культуры  
администрации муниципального образования  
«Курумканский район»  
Монтоева Т.Б.

Министерство культуры  
Округа Курумын  
районной администрации  


Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Централизованная библиотечная  
система муниципального образования  
«Курумканский район»

Бруевич  
Бруевичев Б.Д.  


**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Централизованная библиотечная система**  
**муниципального образования «Курумканский район»»**

с. Курумкан, 2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Централизованная библиотечная система муниципального образования «Курумканский район» (далее - «ЦБС») создана постановлением администрации муниципального образования «Курумканский район» № 763 от 30 ноября 2011 года. Официальное полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования «Курумканский район», сокращенное – МБУК «ЦБС МО «Курумканский район»».

1.2. Централизованная библиотечная система муниципального образования «Курумканский район» – муниципальное бюджетное учреждение культуры, представляющее собой добровольное объединение библиотек поселений в структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.3. ЦБС является юридическим лицом, находится в ведении Учредителя и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации и Республики Бурятия «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ, иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Курумканский район», настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Курумканский район», от имени которого выступает Администрация МО «Курумканский район», местонахождение которой: 671640, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Курумкан, ул. Балдакова,13. ЦБС обязана согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом со структурным подразделением Администрации МО «Курумканский район» - Управлением экономического развития, имущественных и земельных отношений.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации муниципального образования «Курумканский район» осуществляет Отдел культуры администрации МО «Курумканский район» (далее – Отдел культуры).

1.6. Руководитель ЦБС назначается приказом Отдела культуры.

1.7. ЦБС имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.8. ЦБС подотчетна:

- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем;

- целевого и эффективного использования субсидий, предоставленных ЦБС из бюджета муниципального образования.

- Отделу культуры – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.9. ЦБС отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного ЦБС за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по обязательствам ЦБС несет от имени собственника администрация муниципального образования «Курумканский район».

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Курумканский район».

1.11. В состав ЦБС входят:

- Курумканская межпоселенческая центральная библиотека
- Центральная Детская библиотека
- Аргадинская модельная библиотека
- Арзгунская сельская библиотека
- Барагханская сельская библиотека
- Хонхинойская сельская библиотека
- Дырэнская сельская библиотека
- Майская сельская библиотека
- Могойтинская сельская библиотека
- Сахулинская сельская библиотека
- Улюнханская сельская библиотека
- Элысунская сельская библиотека

## 2. Цели и предмет деятельности ЦБС

2.1. Основными целями деятельности ЦБС являются реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, хранение находящихся в его фондах документов, их пополнения, научной обработки и предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2. Задачами деятельности ЦБС являются:

- содействие экономическому, социальному, духовному развитию населения Курумканского района, приобщение к культурным, духовным достижениям человечества;
- максимальное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в информации;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:
- предоставление полной информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске документов и выборе источников информации;
- предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- сбор, хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации для предоставления их в общественное пользование;
- формирование и постоянное хранение документов, обеспечение сохранности фондов.

2.3. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, ЦБС осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия порядке следующие виды деятельности:

- комплектование фондов документов печатными изданиями, аудио-, видео- фотодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники;
- осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью организации справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации;
- организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов библиотек МО «Курумканский район»;
- осуществление оцифровки документов для сохранения документального наследия Курумканского района как части культурного наследия Республики Бурятия; предоставления свободного доступа пользователей к информационным ресурсам электронных библиотек;
- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;

- осуществление методического руководства работой библиотек всех систем и ведомств МО «Курумканский район»;
- выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения;
- организация непрерывного профессионального образования библиотечных кадров Курумканского района всеми доступными формами и методами (без права выдачи документа);
- участие в разработке и реализации районных программ в области библиотечного дела;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций по проблемам библиотечной отрасли;
- осуществление издательской деятельности.

2.4. ЦБС вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие этим целям:

- оказывает дополнительные сервисные услуги информационного, справочно-библиографического характера, поиска, подбора и доставки информации и документов;
- осуществляет деятельность по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также иную деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе услуги по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;
- осуществляет услуги по копированию, сканированию, оцифровке документов, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;
- организует подготовку и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (семинаров, акций, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, вечеров, бесед, выставок и т.д.);
- оказывает услуги по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов и т.д.);
- организует экспонирование книжной продукции, подготовку и проведение тематических выставок, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- оказывает услуги по организации творческих объединений (кружков, клубов, и т.д.);
- осуществляет издательскую и брошюровочно-переплетную деятельность, ламинирование и реализацию печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотеки и по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказывает услуги и выполняет работы по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;
- осуществляет прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг ЦБС;
- предоставляет площадки для проведения информационно-просветительских, культурно – досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности ЦБС

3.2. Основной деятельностью ЦБС признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ЦБС создана.

3.3. Учредитель, в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности ЦБС формирует и утверждает муниципальное задание для ЦБС.

3.4. ЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. На основании муниципального задания Учредитель предоставляет ЦБС субсидию из районного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной ЦБС на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. ЦБС осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно и частично за плату дополнительные сервисные услуги.

3.8. ЦБС самостоятельна в осуществлении своей творческой и производственной деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.9. Для выполнения уставных целей ЦБС имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- утверждать положения о структурных подразделениях и филиалах, созданных с согласия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации;

- заключать все виды договоров с соблюдением требований настоящего Устава с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, а также целям и предмету деятельности ЦБС;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.10. ЦБС обязана:

- выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ЦБС на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- представлять в Национальную библиотеку Республики Бурятия отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- предоставлять муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- обеспечивать надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт, сохранность имущества, принадлежащего ЦБС на праве оперативного управления.

3.11. ЦБС создана в целях:

- организации библиотечного обслуживания населения района; формирования и сохранения документов на традиционных и электронных носителях информации;

- распространения знаний и информации в обществе, информационно - библиотечного обслуживания населения;

- культурно - просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения.

3.12. ЦБС осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает реализацию потребностей пользователей библиотечных услугах;

- планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производительную деятельность;

- комплекзует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

- доставляет фонды в пользование в библиотеки-филиалы;

- осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;

- ведет библиографические и фактографические базы данных на традиционных и электронных носителях;

- занимается проблемой автоматизации библиотечной деятельности, компьютеризацией библиотечно-библиографических процессов;

- осуществляет деятельность по предоставлению доступа к мультимедийным и виртуальным ресурсам;

- с особой полнотой формирует фонд краеведческих документов;

- участвует в муниципальных, региональных и федеральных программах социальной направленности;

- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотечной системы и сохранности ее фондов;

- взаимодействует с другими организациями, органами местной власти по осуществлению культурно - образовательных и социально - экономических программ;

- организует выявление и внедрение инновационного опыта в практику работы библиотек района;

- проводит социологические исследования по развитию и прогнозированию библиотечной системы;

- организует непрерывное профессиональное образование для библиотечных работников района;

- осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек.

3.13. Осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- не библиотечные виды услуг: копирование, ламинирование, цветная и черно-белая печать, работа на ПК с мультимедийными и виртуальными ресурсами, изготовление печатной продукции малых форм; создание мультимедиа продукции;

- определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников библиотечной системы;

- осуществляет досуговые и другие нетрадиционные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня населения;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3.14. Платные формы деятельности ЦБС не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование деятельности учреждения.

3.15. Обладает правом собственности на создаваемую интеллектуальную продукцию и на взимание платы за оказываемые услуги на ее основе.

## **4. Права и обязанности ЦБС**

### **4.1. ЦБС имеет право:**

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и граждан;
- осуществлять в установленном Законами Российской Федерации и Республики Бурятия порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- запрашивать отчеты (бухгалтерский, статистический, текстовой) о деятельности муниципальных библиотек МО «Курумканский район», не входящих в состав ЦБС, в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Бурятия для представления в Национальную библиотеку Республики Бурятия;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы);
- создавать и регулировать деятельность общественных объединений.

### **4.2. ЦБС обязана:**

- представлять на утверждение Учредителю Устав, штатное расписание, бюджет;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников, пользователей библиотеки;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в Национальную библиотеку Республики Бурятия, в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Бурятия;
- нести ответственность за искажение государственной отчетности: должностные лица ЦБС несут установленную законодательствами Российской Федерации, Республики Бурятия дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала ЦБС и своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации ЦБС.

### **4.3. Контроль и ревизия деятельности ЦБС осуществляется Учредителем.**

## **5. Имущество и финансы ЦБС**

5.1. ЦБС наделяется имуществом по состоянию на момент учреждения, которое передается по договору в оперативное управление.

5.2. Имущество, закрепленное за ЦБС на праве оперативного управления, а также приобретаемое им за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является собственностью муниципального образования «Курумканский район».

5.3. ЦБС владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.4. ЦБС не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя.

5.5. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается на отдельном балансе.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЦБС обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;



- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

5.7. Имущество ЦБС, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации ЦБС;
- нарушений условий использования имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦБС являются:

- имущество, закрепляемое за ЦБС на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности ЦБС;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии;
- другие доходы и поступления, источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

Доходы ЦБС расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться (перераспределяться) между Учредителем библиотечной системы и иными лицами.

5.9. ЦБС несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Отделом культуры МО «Курумканский район».

5.10. Имущество, переданное ЦБС физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом поступают в оперативное управление Учредителя.

5.11. Деятельность ЦБС финансируется Учредителем в соответствии с утвержденным бюджетом. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учредителем.

5.12. Право ЦБС на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных юридических лиц и организаций не ограничивается.

5.13. ЦБС использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности.

5.14. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию ЦБС устанавливает по согласованию с Учредителем. ЦБС может самостоятельно производить материальные поощрения из средств, полученных от платных услуг.

5.15. ЦБС не вправе без согласия Учредителя распоряжаться движимым имуществом, закрепленным или приобретенным бюджетным ЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

## **6. Управление ЦБС**

6.1. Управление ЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. Директор ЦБС назначается и освобождается приказом Отдела культуры.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью всей ЦБС и подотчетен Учредителю, а также Отделу культуры в пределах имущественных вопросов.

6.4. Управление ЦБС осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

6.5. Формирование трудового коллектива ЦБС осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов).

6.6. Директор ЦБС:

- организует работу библиотечной системы, несет полную ответственность за её деятельность;

- обеспечивает соблюдение законности, создание условий для сохранности собственности, эффективного использования ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;



- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами, в соответствии с действующим законодательством;

- заключает от имени ЦБС договора и иные сделки, обеспечивает их выполнение;

- издает приказы и распоряжения по ЦБС, утверждает нормативно-регламентирующие документы; устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты;

- самостоятельно определяет структуру ЦБС, назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями, Центров, библиотек-филиалов (по согласованию с главами сельских администраций), определяет круг обязанностей;

- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

- представляет ЦБС в государственных, муниципальных и общественных организациях;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, библиотеках – филиалах, определяет основные направления деятельности структурных подразделений и библиотек-филиалов, их функции, утверждает регламент ЦБС, план и отчет работы.

- представляет в установленном порядке кандидатуры работников библиотек к наградам муниципального образования и вышестоящих структур.

6.7. Курумканская межпоселенческая центральная библиотека (далее – МЦБ) является организационно-методическим, координационным центром для библиотек-филиалов ЦБС МО «Курумканский район».

6.8. . Основные функции МЦБ:

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;

- комплектование библиотечного фонда муниципальных библиотек, входящих в состав ЦБС, на основе заключенных соглашений с органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

- координация совместного использования ресурсов муниципальных библиотек МО «Курумканский район», в том числе осуществление функции внутрисистемного книгообмена (ВСО) и межбиблиотечного абонементов (МБА);

- ведение сводного каталога библиотек района в традиционном и электронном варианте;

- электронная доставка документов;

- оказание методической помощи библиотекам всех систем и ведомств МО «Курумканский район»;

- формирование фонда местных документов;

- внедрение современных информационных технологий, предоставление на их основе информационных, сервисных и другие услуги;

- повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов).

6.9. Библиотеки-филиалы - обособленные структурные подразделения ЦБС, сформированные по функциональным и территориальным принципам, расположенные в сельских (городских) поселениях МО «Курумканский район».

6.10. Библиотеки-филиалы, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, функционируют в рамках единого административно-хозяйственного управления и действуют в соответствии с положениями о библиотеках-филиалах и настоящим Уставом ЦБС.

6.11. Библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами.

6.12. Руководство библиотеками-филиалами осуществляют заведующие филиалами, в чьи обязанности директором ЦБС вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором ЦБС.

6.13. Права и обязанности сотрудников библиотек-филиалов определяются положениями и должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

6.14. Библиотеки-филиалы имеют право на самостоятельную хозяйственную деятельность в рамках, определенных настоящим Уставом.

6.15. Библиотеки-филиалы имеют право на отделение от ЦБС, в порядке, установленном законодательством.

## **7. Трудовые отношения и социальная защита**

7.1. Трудовой коллектив ЦБС составляют все физические лица, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора или контракта.

7.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива регулируются трудовым законодательством.

7.3. Работникам ЦБС гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации или ликвидации ЦБС обеспечивается сохранность документов по личному составу, своевременно передается их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимаются меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.5. Трудовой коллектив ЦБС:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;

- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива.

7.6. Права и обязанности сотрудников ЦБС определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

## **8. Ликвидация и реорганизация ЦБС**

8.1. Решение о прекращении деятельности ЦБС принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

8.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией.

8.3. Имущество ликвидируемого ЦБС в установленном порядке, передается Отделу культуры МО «Курумканский район».

8.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу ЦБС**

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя, согласовываются с Управлением экономического развития, имущественных и земельных отношений, Отделом культуры МО «Курумканский район» и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав ЦБС осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав ЦБС вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИЧНС  
России №9 по  
области Бурятия  
внесена запись  
№ 20  
№ 2022705454  
КОПИЯ ДОКУМЕНТА  
СОХРАНИТСЯ В  
ПОДЛЕЖАЮЩЕМ ОРГАНЕ  
[Signature]

РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СЛУЖБЫ  
ПОСЛУЖИТЕЛЕЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
[Signature]

Пронумеровано, пронумеровано  
скреплено печатью  
руководитель [Signature]

(подл.)